

TopVaaS 用户参会指南 (WEB 端)

目录

功能介绍.....	1
操作流程.....	1
各步骤操作指导.....	2

功能介绍

视频会议登录入口地址

<https://topvaas.cloudvsp.com/meet/join.do>

目前支持浏览器：

最新更新支持火狐浏览器、Google 浏览器

暂不支持 IE 浏览器

IOS 系统：版本 IOS9 以上

Android 系统：版本 4.4 以上

操作流程



各步骤操作指导

一、登录会议室

- 功能介绍：通过 web 端登录会议室进行参会
- 操作步骤：↓ 输入参会名（姓名即可，用于在会议中显示参会人名称）

↓输入 4 位会议短号码（通过企业管理员获取）

↓输入参会密码（通过企业管理员获取）

主持人：每个会议室至少有一个主持人，主持人可管理会议。邀请或中

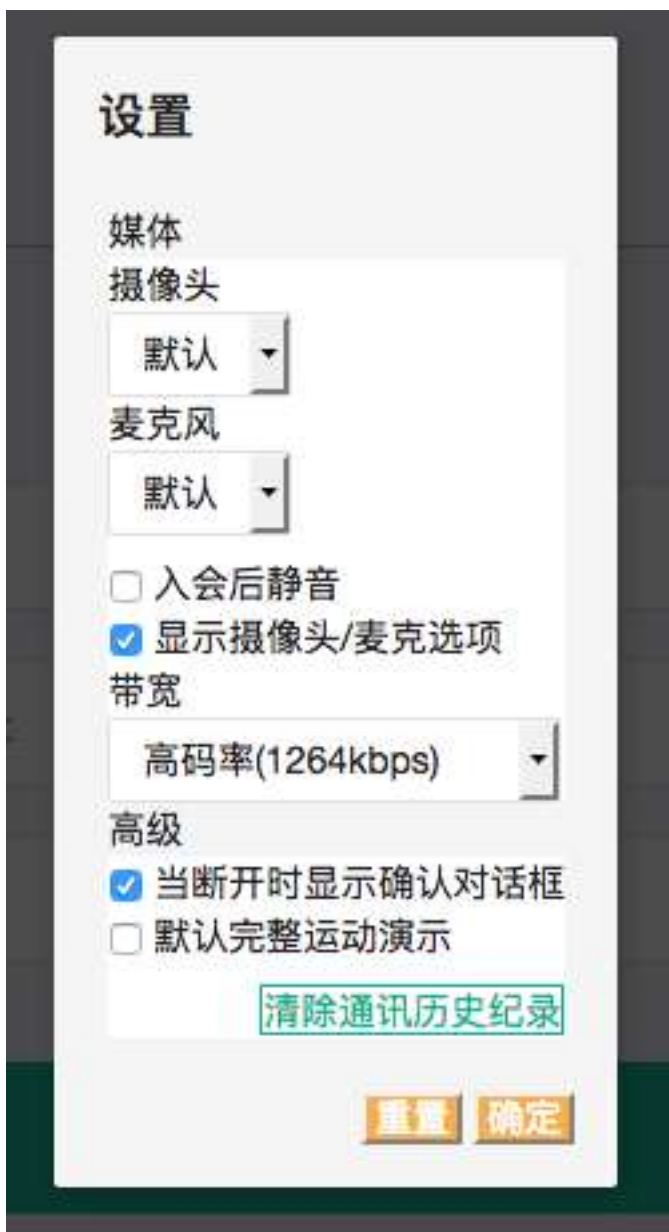
断任意参会方

↓点击【加入】即可开启会议。




二、加入会议

- 功能介绍：加入会议时需要保证您的电脑摄像头与麦克风是连通并且可以正常工作的状态
- 操作步骤：点击加入会议首页的【设置】按钮，选择麦克风和摄像头后，点击确定完成设置。



三、进入会议室


- 功能介绍：视频参加会议，会议管理员可管理会议室设置
- 操作说明： 设置按钮，可修改布局、邀请新参会人、静音所有访客、中断会议





文字发言框，参会人员可在此输入文字进行发表



点击收起小画面，再次点击展开

 点击收起左侧导航栏

 点击静音麦克风

 禁用摄像头

 挂断会议

 分享图片或 PDF

 音量键

 呼叫与会者

 全屏



视频布局

与会者名显示： 显示 不显示

视频布局： 一个大屏 等分屏 1大7小布局 1大21小布局 2大21小布局

访客布局： 一个大屏 等分屏 1大7小布局 1大21小布局 2大21小布局

请选择相应的布局

取消

确定

添加新与会者

使用name@domain格式的SIP地址

SIP 访客

当前呼叫历史为空

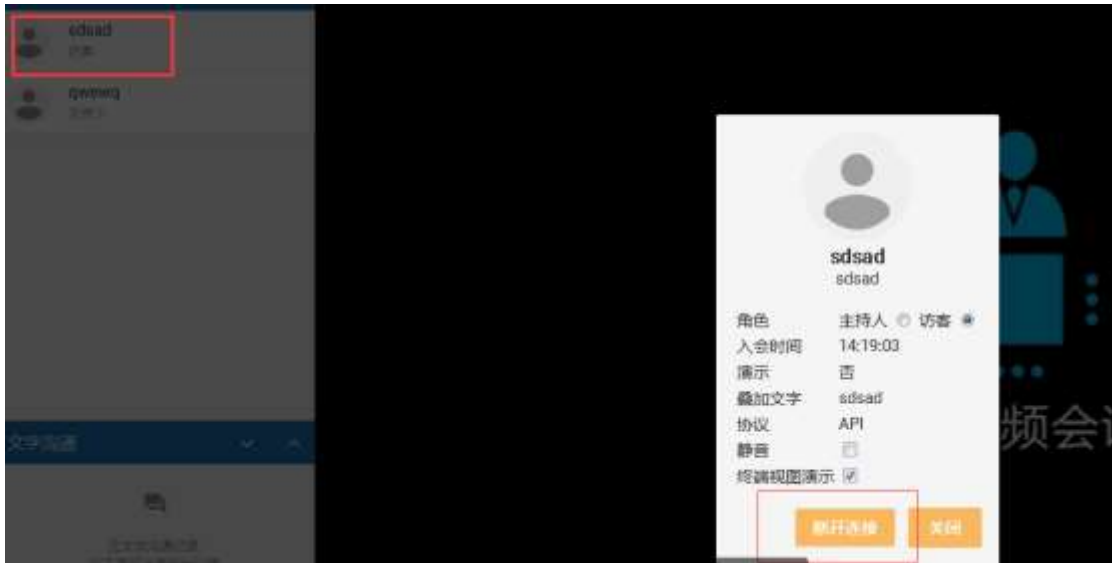
取消 确定

四、访客登录会议室



五、参会人员管理

- 功能介绍：主持人可对访客进行断开连接、静音管理
- 操作说明：点击左上角访客头像，弹出管理弹窗，可断开连接或静音该访客。



六、退出会议

- 功能介绍：关闭此次视频会议
- 操作说明：点击“挂断会议”按钮弹出断开连接的弹窗，点击“断开连接”结束此次会议

